

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                                 |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Heidy Paola Trujillo Alvarez</u>  | CUI:                 | <u>2421 40270 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-651-2023</u>             | Acuerdo Ministerial: | <u>454-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                      | Nit del Contratista: | <u>3784486-5</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>94457437</u>                      | Serie:               | <u>8910D2D0</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 12,000.00</u>                  | Período del Informe: | <u>Junio</u>                    |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 35,612.90</u>                  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Planificación y Modernización</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Planificación y Modernización, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

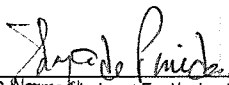
- Apoyo en la sistematización y seguimiento de acuerdo para el cumplimiento del plan de simplificación de trámites administrativos
- se brindó apoyo y acompañamiento a las distintas unidades para la incorporación adecuada de los trámites simplificados en los manuales de normas y procedimientos.
- Se apoyó a las Direcciones involucradas en el cumplimiento de las rutas de trabajo establecidas para la entrega de productos que contribuyen a la simplificación.
- Apoyo para capacitar a los administradores de distintas sedes sobre Salud y Seguridad Ocupacional.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la conformación de Comités Bipartitos de las distintas sedes de trabajo.
- Apoyo en la carga de información y revisión para el anteproyecto de presupuesto.
- Se apoyó en la socialización de los planes presentados al ente rector.
- Apoyo a las distintas direcciones en el análisis y segregación de compromisos de las políticas públicas identificadas.
- Se brindó apoyo en la actualización del PEI con base a las observaciones del ente rector.

Heidy Paola Trujillo Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes